



Freie Waldorfschule Weilheim/Huglfing

Am Bahnhof 6, 82386 Huglfing, Tel. 08802/9135200, E-Mail: [info@waldorf-weilheim.de](mailto:info@waldorf-weilheim.de)

**Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht für die Jahrgangsstufen 1-13**

**gem. § 20 (3) BaySchO**

*(bitte spätestens drei Tage vor dem entsprechenden Termin vorlegen)*

Nach Rücksprache mit der Klassenlehrerin/dem Klassenlehrer \_\_\_\_\_

beantrage ich hiermit,

die Schülerin/den Schüler \_\_\_\_\_ Klasse \_\_\_\_\_

am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ vom Unterricht zu beurlauben.

(Datum) (Uhrzeit)

Grund: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Ich versichere, dass in der Zeit der beantragten Beurlaubung kein angekündigter Leistungsnachweis stattfindet.**

\_\_\_\_\_

Ort, Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten  
oder volljährigen Schülers/Schülerin

Huglfing, den \_\_\_\_\_

Schulbüro \_\_\_\_\_

***Die Schülerin/der Schüler ist verpflichtet den versäumten Unterrichtsstoff selbstständig nachzuholen.***

-----

Bestätigung (des Arztes, des Amtes, der Fahrschule usw.):

Dauer von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Die Dauer und Dringlichkeit des o.a. Unterrichtsversäumnisses wird bestätigt.

\_\_\_\_\_

Ort, Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift und Stempel

**- Rückgabe Klassenlehrerin/Klassenlehrer -**